

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ Il Ragioniere _____	COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. <u>109</u> del <u>06</u> .11.2015
--	---

OGGETTO: approvazione regolamento disciplinante la progressione economica orizzontale.

L'anno duemilaquindici, il giorno 13, del mese di novembre, ore 13,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 LIMINA CARMELA MARIA	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore		X
5 MONASTRA AGATINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Messina Rosaria Filippa

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
 N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Proposta di deliberazione n. 109 del 06/11/2015

Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

PropONENTE: IL SINDACO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: approvazione regolamento disciplinante la progressione economica orizzontale.

RICHIAMATI

- l'art. 5 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 del comparto Regioni - Autonomie Locali disciplina le progressioni economiche all'interno della categoria per il personale non dirigente, nel rispetto dei criteri ivi previsti;
- l'art. 16 del succitato contratto demanda alla contrattazione decentrata il completamento e l'integrazione dei requisiti di valutazione di cui al già citato art. 5 e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse aggiuntive per il finanziamento della progressione economica e per la loro distribuzione tra i fondi annuali di cui all'art. 14;
- l'art. 17 C.C.N.L. 01.04.1999 del comparto Regioni - Autonomie Locali prevede, al co. 1, che le risorse di cui all'art. 15 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni e di qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati ed, al co. 2, lett. b) che, in relazione alle finalità di cui al comma 1, le risorse di cui all'art. 15 sono utilizzate per *"costituire il fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999; l'ammontare di tale fondo è determinato, a valere sulle risorse di cui all'art. 15, in sede di contrattazione integrativa decentrata; in tale fondo restano comunque acquisite, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio"*;
- l'art. 9 del C.C.N.L. 11 aprile 2008 del comparto Regioni - Autonomie Locali ha integrato la disciplina della progressione orizzontale, stabilendo che il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss. mm. ed ii.;

VISTO

- il predisposto Regolamento Comunale disciplinante la progressione economica orizzontale, composto da n. 07 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione;

RILEVATO CHE il suddetto Regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità e le attività dei dipendenti;

VISTI

- l'art. 89 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- l'art. 48, co. 3, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- l'art. 5, comma 4, della Legge 15 Maggio 1997, n.127, recepito con l'art. 2, comma 3, della L.R. 07 Settembre 1998, n.23;
- la deliberazione di C.C. n. 71 del 21/12/1999, esecutiva ai sensi di legge, successivamente integrata con deliberazione di C.C. n. 46 del 22/12/2010;

SI PROPONE

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il Regolamento Comunale disciplinante la progressione economica orizzontale, composto da n. 07 articoli, che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di comunicare il presente provvedimento alle R.S.U. aziendali, ai Responsabili di Area, al Servizio Personale ed al personale dipendente;
3. Di pubblicare il presente atto sul Sito Web Comunale ed in "Amministrazione Trasparente".



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE
LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

INDICE:

Art. 1 - La progressione economica orizzontale

Art. 2 - Criteri generali per la progressione economica

Art. 3 - Requisiti per concorrere alla selezione

Art. 4 - Sistema di valutazione per la progressione economica

Art. 5 – Formazione delle graduatorie e nomina dei vincitori

Art. 6 - Ricorsi

Art. 7 - Norme finali

Art. 1 - La progressione economica orizzontale

1. La progressione economica orizzontale si sviluppa, partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3, con la acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A, dalla A1 alla posizione A5;
- per la categoria B, dalla B1 alla posizione B7 e dalla posizione B3 alla posizione B7;
- per la categoria C, dalla C1 alla posizione C5;
- per la categoria D, dalla D1 alla posizione D6 e dalla posizione D3 alla posizione D6.

Art. 2 - Criteri generali per la progressione economica

1. Sulla base delle risorse disponibili nel fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004, la contrattazione decentrata provvede alla costituzione del fondo per il finanziamento della progressione economica all'interno della categoria, ai sensi dell'art. 17, comma 2 - lett. b), del C.C.N.L. del 1.4.1999.

2. Tale fondo definisce la capienza economica delle progressioni orizzontali già effettuate negli anni precedenti ed, eventualmente, individua le risorse finanziarie per nuove progressioni economiche da effettuarsi al termine dell'anno di riferimento, comunque in misura non superiore al 50% degli aventi diritto. Tali risorse sono interamente a carico del fondo "risorse stabili".

3. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite al personale in servizio restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

4. La contrattazione decentrata integrativa annualmente negozia il tetto massimo di risorse economiche disponibile per finanziare le progressioni orizzontali.

5. E' facoltà delle parti stabilire motivatamente eventuali limitazioni della progressione economica orizzontale ad alcune categorie con esclusione delle stesse nella successiva progressione orizzontale.

5. Le selezioni vengono effettuate con riferimento ai contingenti di personale avente diritto alla data del 1° gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza dalla stessa data.

Art. 3 - Requisiti per concorrere alla selezione

1. Il Servizio Personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche, come definite ai sensi dei precedenti articoli, mediante pubblicazione per 15 giorni di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti interessati.

2. A seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione, i dipendenti interessati presentano al Responsabile del Servizio Personale, entro i successivi 15 giorni, formale istanza di partecipazione alla selezione per le posizioni economiche messe a selezione.

3. Ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 11.04.2008, per il riconoscimento del diritto alla partecipazione della selezione per la progressione orizzontale, il dipendente deve essere in possesso, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento pari a trentasei mesi, anche se parzialmente acquisito in altro ente del comparto.

4. Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che ha ricevuto una sanzione disciplinare nell'ultimo biennio (incluso l'anno di riferimento della progressione economica orizzontale), superiore al rimprovero scritto.

5. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

6. L'esclusione alle previste selezioni, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

Art. 4 - Sistema di valutazione per la progressione economica

1. La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio massimo complessivo conseguibile graduato distintamente per categorie, così come segue:

Categoria	A-B2-B4-C2	
Criteri	Punteggio	Punteggio max
Esperienza acquisita (periodo massimo valutabile: 10 anni)	1 (fino a 2 anni) 2 (fino a 4 anni) 3 (fino a 6 anni) 4 (fino a 8 anni) 5 (fino a 10 anni)	5
Risultati ottenuti nelle prestazioni rese nell'ultima valutazione	5 (minimi) 10 (medi) 20 (massimi)	20
Arricchimento professionale	Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della struttura organizzativa comunale 2 (minima) 5 (discreta) 7 (buona) 10 (elevata)	10
	Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza 2 (minima) 5 (discreta) 7 (buona) 10 (elevata)	10
	Possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di 2° grado	10
Qualità della prestazione	Precisione rispetto all'attesa 4 (minima) 6 (discreta) 8 (buona) 10 (elevata)	10
	Puntualità 4 (minima) 6 (discreta) 8 (buona) 10 (elevata)	10
	Livello di autonomia 2 (basso) 5 (medio) 10 (alto)	10
Impegno profuso	5 (basso) 8 (medio) 15 (alto)	15

Categoria	B3-B5-C3	
Criteri	Punteggio	Punteggio max
Risultati ottenuti nelle prestazioni rese nell'ultima valutazione	5 (minimi) 10 (medi) 20 (massimi)	20
Arricchimento professionale	Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della struttura organizzativa comunale 2 (minima) 5 (discreta) 7 (buona) 10 (elevata)	10
	Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza 2 (minima) 5 (discreta) 7 (buona) 10 (elevata)	10
	Interventi formativi e di aggiornamento 5 (fino a 3) 10 (fino a 6) 15 (oltre 6)	15
Qualità della prestazione	Precisione rispetto all'attesa 4 (minima) 6 (discreta) 8 (buona) 10 (elevata)	10
	Puntualità 4 (minima) 6 (discreta) 8 (buona) 10 (elevata)	10
	Livello di autonomia 2 (basso) 5 (medio) 10 (alto)	10
Impegno profuso	5 (basso) 8 (medio) 15 (alto)	15

Categoria	B6 e B7-C4	
Criteri	Punteggio	Punteggio max
Risultati ottenuti nelle prestazioni rese nell'ultima valutazione	5 (minimi) 10 (medi) 20 (massimi)	20
Arricchimento professionale	Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della struttura organizzativa comunale 2 (minima) 5 (discreta) 7 (elevata)	7

	<p>Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza</p> <p>2 (minima) 5 (discreta) 7 (elevata)</p>	7
	<p>Interventi formativi e di aggiornamento</p>	15
	<p>Flessibilità</p> <p>2 (Difficile disponibilità a cambiare attività o a sobbarcarsi nuovi impegni) 4 (buona disponibilità a cambiare attività o a sobbarcarsi nuovi impegni) 6 (elevata disponibilità a cambiare attività o a sobbarcarsi nuovi impegni)</p>	6
Qualità della prestazione	<p>Precisione rispetto all'attesa</p> <p>2 (minima) 4 (discreta) 6 (buona) 8 (elevata)</p>	8
	<p>Puntualità</p> <p>2 (minima) 4 (discreta) 6 (buona) 8 (elevata)</p>	8
	<p>Livello di autonomia</p> <p>2 (basso) 5 (medio) 8 (alto)</p>	8
	<p>Relazioni e rapporti con l'utenza interna</p> <p>2 (scarsi in termini di disponibilità e cortesia) 4 (discreti in termini di disponibilità e cortesia) 6 (ottimali in termini di disponibilità e cortesia)</p>	6
Impegno profuso	<p>Nell'attività</p> <p>5 (basso) 8 (medio) 10 (alto)</p>	10
	<p>In termini di disponibilità e collaborazione con i propri colleghi nei processi lavorativi</p> <p>2 (scarso) 5 (significativo)</p>	5

Categoria	D	
Criteri	Punteggio	Punteggio max
Risultati ottenuti nelle prestazioni rese nell'ultima valutazione	5 (minimi) 10 (medi) 20 (massimi)	20

Arricchimento professionale	Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della struttura organizzativa comunale 2 (minima) 5 (discreta) 7 (elevata)	7
	Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza 2 (minima) 5 (discreta) 7 (elevata)	7
	Possesso del titolo di studio di diploma di laurea	10
	Interventi formativi e di aggiornamento	5
	Flessibilità 2 (Difficile disponibilità a cambiare attività o a sobbarcarsi nuovi impegni) 4 (buona disponibilità a cambiare attività o a sobbarcarsi nuovi impegni) 6 (elevata disponibilità a cambiare attività o a sobbarcarsi nuovi impegni)	6
Qualità della prestazione	Precisione rispetto all'attesa 2 (minima) 4 (buona) 6 (elevata)	6
	Puntualità 2 (minima) 4 (buona) 6 (elevata)	6
	Livello di autonomia 2 (basso) 4 (medio) 6 (alto)	6
	Relazioni e rapporti con l'utenza interna 2 (scarsi in termini di disponibilità e cortesia) 4 (discreti in termini di disponibilità e cortesia) 6 (ottimali in termini di disponibilità e cortesia)	6
	Capacità propositiva nell'organizzazione del lavoro	6
Impegno profuso	Nell'attività 5 (basso) 8 (medio) 10 (alto)	10

	In termini di disponibilità e collaborazione con i propri colleghi nei processi lavorativi 2 (scarso) 5 (significativo)	5
--	---	---

2. Per la valutazione vengono utilizzate apposite schede compilate dal Responsabile di Area e, per i Responsabili di Area, dal Segretario Comunale.

3. La valutazione dei dipendenti deve esprimere un giudizio obiettivo, non influenzato da elementi soggettivi del valutatore al momento in cui si effettua l'operazione.

Art. 5 - Criteri di individuazione dei posti a concorso per la progressione economica

1. L'Ufficio Personale predispone una graduatoria, per ogni categoria giuridica in cui sussistano posizioni economiche messe a selezione, in base alla votazione raggiunta da ogni dipendente nella valutazione.

2. A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:
anzianità di servizio nella categoria economica;
maggiore età.

3. Le graduatorie sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa una volta divenute esecutive, decorso il termine di pubblicazione di 15 giorni senza che vengano presentati ricorsi o, in caso di presentazione di ricorsi, decorso il termine di cui all'art. 6, co. 3, del presente regolamento per la disamina degli stessi.

4. Sulla base delle graduatorie approvate definitivamente si procede alla nomina dei vincitori e all'attribuzione della nuova posizione economica ad un numero di dipendenti pari al 50% dei dipendenti collocati in ciascuna graduatoria e, comunque, non superiore al 50% degli aventi titolo nell'anno di riferimento alla progressione economica orizzontale.

Art. 6 - Ricorsi

1. I dipendenti possono formulare osservazioni sulla valutazione espressa, che il valutatore, entro 7 giorni dalla data della presa visione della valutazione, sentito il dipendente, può confermare o modificare la valutazione.

2. Ciascun dipendente può presentare ricorso, entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al Responsabile del Servizio Personale avverso la graduatoria stessa, con indicazione dei motivi del ricorso, prima di attivare procedure di contenzioso.

3. Il Responsabile del Servizio Personale, entro i successivi 10 giorni, esamina i ricorsi ed apporta le eventuali modifiche alla graduatoria.

Art. 7 - Norme finali

1. Le norme contenute nel presente regolamento entrano in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio e sono valide per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria a decorrere dalla sottoscrizione del contratto decentrato 2015.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 06/11/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA ECOLOGIA ED AMBIENTE – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. – SUAP - VIGILANZA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità contabile**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi

Calatabiano li 04/11/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA
COMUNE DI CALATABIANO**

Oggetto: Parere sulla proposta di deliberazione di G.C. avente per oggetto: "*Approvazione regolamento disciplinante la progressione economica orizzontale*".

VISTI:

- il C.C.N.L. del 31 marzo 1999 ed il C.C.N.L. del 11 aprile 2008;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss. mm. ed ii.;
- Il predisposto regolamento comunale disciplinante "*la progressione economica orizzontale*;
- la proposta in oggetto in attesa di approvazione da parte del Giunta Comunale e sottoposta all'esame di questo Organo per acquisire il parere, così come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visti ed esaminati gli atti e la normativa richiamata;

PRESO ATTO

- del parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- del parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE all'approvazione del "*regolamento disciplinante la progressione economica orizzontale*".

Calatabiano 05/11/2015

Il Revisore Unico dei Conti

Dott.ssa Daniela Samperi



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

IL VICE PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) () ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria